

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 14.05.25, kl. 17.00-19.00

Inviterede:

Line Espenhain Landgrebe (Formand, forælder)
Helle Møller Schjoldager (Medarbejder)
Hjalte Sommer (Næstformand, forælder)
Jesper Stensig Aa (forælder)
Kathrine Rasmussen (forælder)
Josefine Vilvig (forælder)
Stine Hummel (forælder)
Merete Lohfert (Leder)

Tilstede:

Afbud fra:

Referent: Merete

Der vil være forplejning til mødet

1) Velkomst

•Dagsorden/overblik

-Evt. indkomne punkter

2) Nyt fra børnehuset

- Vuggestue, almen, specialgruppen, støtte
- Personale
- Ledelsen

Vuggestuen: Arbejder med udviklingsplaner som udarbejdes på refleksionsmøder, i samarbejde med vores specialpædagog.

Udviklingsplaner er mål, tiltag og evaluering af den pædagogiske praksis, med det særlige formål at understøtte læringsmiljøer og fællesskaber blandt børn.

Vuggestuen er begyndt at udarbejde aktivitetsplaner for en måned ad gangen, samt oversigt over hvem gør hvad omkring det praktiske i løbet af dagen.

Almengruppen: Arbejder ligeledes med udviklingsplaner. Almengruppen har indført et positioneringsskema over hvilken voksen der har overblik over et område på legepladsen. Når en voksen "dækker" et område af legepladsen, planlægger den voksne en fast aktivitet, således vi bruger uderummet som et "ekstra" læringsrum. Positioneringsskemaet bruges primært i forbindelse med afholdelse af planlægningsmøder samt refleksionsmøder i de enkelte grupper.

Specialgruppen: Har fået snozelrum. Gruppen arbejder med nye punkter på teammøderne. *Det er samarbejde med almengruppen, samarbejde på tværs af baserne samt hvordan vi bruger hinandens kompetencer på tværs.* To børn skal i skole til august og gruppen skal den 22. maj tage stilling til fordeling af børn og voksne til de respektive baser, gældende fra august 2025.

Personale: Der kommer ny medarbejder til almengruppen pr. 1.juli. Det er Maria Glavas. Ludvig stopper som vikar pr. 1 august. Personalet arbejder med trivselspunkter på fælles personalemøder, *hvad fungerer godt og hvad har vi af udfordringer og hvad kan vi aftale.* Personalet evaluerer lærerplanstemaet *Prinser og Prinsesser* på møde den 22 maj. På dette møde aftales ideer til næste lærerplanstema *Zoologisk Have*. Der er arrangeret førstehjælpskursus for hele personalegruppen til november 25.

Ledelsen: Arbejder med understøttelse af nævnte tiltag og hjælper med at passe børn når der er frafald af personale. Deltager i maj måned i KLS Dagtilbudskonference i Odense. *Hvad rør sig på området og hvad er den nyeste forskning.*

- Bussen, vi har ingen bus

3) Ny bestyrelse

- Forretningsorden

Det skal skrives ind at almen og specialgruppe skal være repræsenteret i bestyrelsen Ellers er " pladsen" ledig indtil der findes en repræsentant. Line reviderer forretningsorden.

- Principperne (vedtaget januar 2025)

Orientering til nye medlemmer vedr. processen af udarbejdelsen af principper. Planen er, at principperne skal revideres hvert kvartal

- Kommunikation & nyheder

Nyhedsformidlingen opleves positiv og fyldestgørende.

Opdaterede lister til nye forældre om hvad børnene skal medbringe, når børnene begynder i børnehave

Merete udarbejder velkomstfolder til nye forældre.

- Plan for madordning (Opsamling fra sidste møde) Børnene er glade for deres formiddagsmad. Prisen for madordning er en politisk beslutning. Bestyrelsen vil lade det være op til den nye bestyrelse at vælge til næste valg, hvorvidt de som bestyrelse vil tage ansvar for forældrebetalt madordning. Line udarbejde et skriv til forældrene vedr. denne beslutning.

- Fundraising strategi

Der laves et ekstra bestyrelsesmøde vedr. fundraising.

4) Aktiviteter

- Arbejdsweekend

Der blev arbejdet rigtig godt, selvom der ikke var så mange. Vær obs på datoen.

Der ønskes en yderligere koordinering af opgaver og hvad forældrene skal udfører, og hvad forældrene skal medbringe.

- Fælles aktiviteter
 - Forældrekafe
 - Fælles spisning

5) Evt.