

# Dagsorden til bestyrelsesmøde den 17.1.24, kl. 17.00-19.00

Tilstede:

Afbud fra:

Referent: Mette

<b>Punkt:</b>	<b>Begrundelse/formulering:</b>	<b>Beslutning:</b>
---------------	---------------------------------	--------------------

Planlægge valg til bestyrelsen den 5.3.24		Mads fortæller om bestyrelsesarbejdet. Der laves samtidig valg til frokostordning.
Nyt fra børnehuset <ul style="list-style-type: none"><li>• Vuggestue, børnehave, specialgruppe</li><li>• Personale</li><li>• Bussen</li></ul>		Josefine fra vuggestuen går på forældreorlov fra 17.1 og et år frem. I perioden 18.1 – 29.2 vil Amalie være vikar for hende, resten af perioden vil det være Lærke, der hjælper i vuggestuen.  Mette skal opereres i skulderen den 22.2, og er sygemeldt i mindst 3 uger derefter. Louise er i den periode konstitueret leder  I denne periode besøger team 2 Rød chili et par gange i ugen, så børnene kender huset og legepladsen, når de flytte over den 1.3. Mange børn giver udtryk for at glæde sig til at starte i Rød.  Der er 2 nye børn på vej til team 1. Aagga er blevet ansat i et vikariat frem til sommer, hvor vi har 8 børn, der skal i skole. Efteruddannelse:

	<p>En del af personalet starter på efteruddannelse i løber af året. Det er med støtte fra kompetencefonden, og er derfor næsten uden udgifter for Chili.</p> <p>Der er planlagt en kompetenceuddannelse/løft for alle medarbejdere i dagtilbud, i løbet af året 2025. Fokus i uddannelsen vil hvile i relations dannelse og Middelfart kommunes børnesyn. Der er kick off-møde den 6.2, og 4 undervisningsgange over efterår/vinter 2025. Det er relationsformidlerne der forestår undervisningen.</p> <p>Bussen: Der kommer helårsdæk på, når den skal have skiftet dæk</p>
<p><b>Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt fra kommunen Tilsyn Madordning på valg</li> <li>• Proces vedr. den 1.3.24 samt åbent hus den 31.1.24</li> </ul>	<p>Tilsyn: se beskrivelse nedenunder</p> <p>Datoer for observation: Rød Chili – 29.4.24, kl. 8-11.30 Grøn Chili – 29.4.24, kl. 12-15 Dato for observationsdialog (tilsynsførende, leder og medarbejdere): 30.4.2024 Dato for tilsynsdialog (tilsynsførende, leder, medarbejdere, dagtilbudschef, bestyrelsesmedlem): 2.5.24, kl. 14-16</p> <p>Madordning: Hver 2. år er madordningen på valg. Der er retningslinjer for, hvordan valget foregår. Det vil udføres den 5.3, på forældremødet.</p>

		<p>1.3.24 bliver store flytte dag for almen delen. Vuggestuen flytter ind i team 2 's lokaler, og team 2 flytter over i rød chili. Alle børn og voksne er fordelt, og der kommer info ud herom inden "åbent hus og bus" den 31.1.</p> <p>Medarbejderne har haft mulighed for at ønske, og Louise og jeg har så vidt muligt kunnet imødekomme deres ønsker. Samtidig med, at vi har gjort os umage for at blande rød og grøn, så vi hurtigst muligt bliver et hus. Bussen vil fortsætte med at køre en gruppe på tur 1 gang i ugen.</p>
Budget 2023		<p>Vores budget for 2023 er desværre endt i minus. Det er udelukkende på lønninger, og kan tilskrives en stor andel af sygemeldinger i forbindelse med barsel, langtidssygemeldinger og almindelig sygdom.</p>
Indkomne punkter		
Eventuelt Personaleudskiftning Rød Chili (Daniella)		<p>Der er en generel snak om de skift, der har været over årene.</p> <p>Kommunikation – kan man anvende AULA på en anden måde, når der skal kommunikeret noget ud.</p>

TILSYN:

<b>Data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammebeskrivelser</li> <li>• Pædagogisk læringsmiljøvurdering</li> <li>• Spørge Børge- 4-5 årige børn</li> <li>• Forældretilfredshedsundersøgelse</li> <li>• TOPI</li> <li>• Sprogsvurdering</li> </ul>
-------------	--

<p><b>Observation</b></p>	<p><b>Observation af pædagogiske praksis</b></p> <p>Observationer sker med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag. Der anvendes en observationsramme for tilsynet, med tydeligt grundlag i en både systematisk og ensartet metode, hvorfra kvaliteten i læringsmiljøer vurderes. Formålet er at sikre grundlaget for vurderingen af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer.</p> <p>Ved hvert Status år, vil forvaltning og nogle ledere udarbejde årets tilsynsramme/observationsguide.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observationstidens længde afhænger af institutions størrelse. Den vil ofte være et sted mellem 3-4 timer.</li> <li>• Observationerne kan forekomme i hele institutions åbningstid.</li> </ul> <p><b>Børneperspektiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ud over spørgeskema til børnene, vil der ved observationerne, inddrages der 2 børn fra institutionen, som på forhånd er udvalgt til at vise rundt ved tilsynsbesøget<sup>1</sup>.</li> </ul>
<p><b>Tilsynsdialoger</b></p>	<p>Efter observation indgås dialog mellem leder og tilsynsførende, om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Det sker i følgende:</p> <p><b>Observationsdialog</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en dialog om observationer mellem leder, medarbejder og tilsynsførende. Varighed er ca. 1,5 time. Sker indenfor 1 uge.</li> </ul> <p><b>Tilsynsdialog</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en samlet dialog om data og observationer mellem leder, medarbejder, forældrebestyrelsesrepræsentant, dagtilbudschef og tilsynsførende.</li> <li>• Varighed er ca. 2 timer og afvikles indenfor 14 dage.</li> <li>• Mødet har en fast dagsorden, som baserer sig på observationer, relevante data, opfølgning på tidligere tilsyn og udviklingsplaner m.v.</li> </ul> <p>Formålet er at støtte den pædagogiske udvikling og skabe fælles refleksion over den pædagogiske praksis.</p> <p>Forældrebestyrelsen skal orienteres om vurderingen af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer</p>

<p><b>Tilsynsrapport og udviklingsplan</b></p>	<p>På baggrund af tilsynsdialogen formulerer tilsynsførende en tilsynsrapport, hvorudfra leder udarbejder en udviklingsplan.</p> <p>Formålet er at skabe åbenhed og gennemsigtighed om kvaliteten, samt danne grundlag for løbende udvikling af kvaliteten af vores pædagogiske læringsmiljøer, og herved den samlede kvalitet af vores dagtilbud.</p> <p>En vurdering vil ske på baggrund af institutionens arbejde med det pædagogiske grundlag, den politisk vedtagende vision "Fra Middelfartbarn til verdensborger", samt de fysiske rammer som plads og indretning af udendørs og indendørsarealer samt tilgængelighed og variation i legematerialer.</p> <p>Hvert andet år skal der offentliggøres en tilsynsrapport for det enkelte dagtilbud på deres egen hjemmeside. Ved dagtilbud med flere enheder, laves en rapport for hver enhed.</p>
<p><b>Opfølgning</b></p>	<p>Som del af kvalitetssikringen og den løbende udvikling af dagtilbuddene vægtes opfølgningen på anmeldte tilsyn højt. Opfølgningen på tilsynet sker i følgende steps:</p> <p><b>Første opfølgning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter ca. 3 mdr. har ledelse og tilsynsførende en opfølgning på udviklingsplanen.</li> <li>• Varighed ca. 1 time og der laves et notat i hjernen og hjertet.</li> </ul> <p><b>Online opfølgning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter ca. 6 mdr. har ledelse og tilsynsførende en online opfølgning på udviklingsplanen.</li> <li>• Varighed ca. 30 min. og der laves et notat i hjernen og hjertet.</li> </ul> <p><b>Opfølgning med chef</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 1:1 samtaler mellem leder og dagtilbudschefen sker en løbende opfølgning på tilsynet.</li> </ul>

Der er forplejning til mødet.

Næste møde onsdag den 14.5.24, kl. 17-19

Valg til bestyrelsen den 5.3.24